

# 札幌UIターン就職センター 交通費補助申請 手続きガイド

札幌市では北海道外からさっぽろ圏で行われる採用面接・試験、インターンシップ等に参加する学生さんの交通費を補助しています！

このガイドでは、申請完了までの流れを6ステップで説明するよ！



## STEP1 対象要件を確認しよう

- 申請時点で**在学中**であり、札幌UIターン就職センターに登録していること
- さっぽろ圏内の企業の採用面接／採用試験／インターンシップに参加したこと  
※就業体験を伴う1 Dayイベントも対象  
※官公庁の採用試験・イベントは対象外
- 上記試験日・インターンシップ・イベント参加日から起算して1年以内に申請すること
- 試験日・インターンシップ・イベント参加日の前後で、3日以上連続して北海道に滞在していないこと（※移動日は含まない）

## STEP2 必要書類を確認しよう

### ！特に保管に注意が必要な書類！

- A区間で使用した交通機関の領収書（航空機・フェリー・鉄道（特急・新幹線））  
※領収書の宛名は申請者本人のフルネームで！
- 航空機の搭乗券の写真、フェリー・鉄道の乗車券の写真  
※フェリー・鉄道は乗車後回収される場合があります
- 採用試験・インターンシップ等参加証明書  
→事前に印刷し、訪問時に企業担当者に記入してもらいましょう



書類はなくすと再発行が難しいものも多いので、意識して保管しておきましょう。  
必要書類は次のページにもあります！

## STEP2 必要書類を確認しよう

### その他の必要書類

- 交通費補助金交付申請書
- 学生証の写し（有効期限が記載されている面が必要）
- B区間の交通費がわかる資料（普通列車・長距離バス・路線バスなど）  
例：乗換案内の検索結果、交通系ICカード（Suica等）の乗車履歴など  
※A区間だけでは上限額まで届かない場合に提出
- 居住地が証明できる書類  
例：住民票の写し、運転免許証のコピー、公共料金の領収書（電気・水道など）、自宅への郵送物（2通）など
- 振込口座が確認できる書類  
例：通帳の写し、キャッシュカードのコピー、ネットバンクの画面の印刷など

**！書類の詳細は交付申請書のチェックリストも確認してください！**

## STEP3 イベント参加後に交付申請書を作成しよう

まずはWordファイルでの作成がおすすめ！（修正しやすい）

- ・最初にA区間の料金のみで申請額を計算します。
- ・A区間の申請額が**限度額より低い場合は、B区間の交通費も記入して再計算**します。

### 手書きで作成する場合の注意

- ・修正は**二重線で訂正**すること
- ・**修正テープ・修正液は使用不可、金額にかかる部分の修正は不可**



## STEP4 書類のデータをセンターへ送ろう

書類一式が揃ったら、**原本を郵送する前に**、すべての書類をPDFまたは画像データにしてメールで送付してください。

センターと札幌市で事前チェックを行います。

- ・送付先：札幌UIターン就職センター
- ・メール：[info@sapporo-uinavi.jp](mailto:info@sapporo-uinavi.jp)

## STEP5 事前チェック通過後に書類を郵送しよう

- ・事前チェックで指示された内容を確認し、**不備がない状態**で原本を郵送してください。
- ・**書類が揃っていない場合は受理できません**。不備がある場合は、センターより連絡が入ることがあります。
- ・札幌市の**予算が終了次第、この制度終了**となります。  
**申請は早めに進めるようにしましょう。提出はお早めに！**

### < 申請書類 郵送先 >

〒060-0005

北海道札幌市中央区北5条西2丁目5番地 JRタワーオフィスプラザさっぽろ16階  
株式会社パソナ パソナ・札幌内  
札幌UIターン就職センター 札幌事務局 宛

## STEP6 アンケートに回答して申請完了

- ・札幌UIターン就職センターで書類を受領し、不備がなければ、「**利用後アンケート**」をメールでお送りします。
- ・アンケートにご回答頂くと**申請作業はすべて完了**です！

交通費補助制度についてのご質問は  
こちらまで↓

札幌UIターン就職センター

【電話番号】 [03-6734-1052](tel:03-6734-1052)

【開所時間】 10:00～18:00

【休日】 日曜日、月曜日、祝日、年末年始



みなさんの申請を  
お待ちしております！