

**【記入例】
航空機を利用した場合（採用試験）**

2019年7月10日

札幌市長

申請日は最終移動日以降の日付で

(申請者)

住所 〒100-8228

東京都千代田区大手町2-6-2

学校・学部名 ○○大学 ○○学部

氏名 札幌 圏太郎

(電話番号 090-1234-0000)



シャチハタ
以外の印

さっぽろ圏U I ターン就職活動支援交通費補助金交付申請書（兼実績報告書）

さっぽろ圏（札幌市、小樽市、岩見沢市、江別市、千歳市、恵庭市、北広島市、石狩市、当別町、新篠津村、南幌町、長沼町）への就職活動に伴い、標記補助金の交付を受けたいので、さっぽろ圏U I ターン就職活動支援交通費補助金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 金 12,000 円

※ 2⑦と3の合計額を記載してください。

企業から交通費支給があった場合に金額を記入する。
9-(4) 訪問先企業からの交通費受給の金額を転記。

2 交通費に関する交付申請額

① 実際に要した費用（※）	30,320 円
② 企業から交通費として支払いを受けた額	0 円
③ 宿泊料相当額（移動と宿泊が一体となった旅行商品を利用した場合 11,300 円）	0 円
④ 控除後金額（①-②-③）	30,320 円
⑤ ④×1/2（100円未満は切り捨て）	15,100 円
⑥ 補助限度額	
a 東北・関東・中部地方（12,000 円）	
b 近畿・中国・四国地方（14,000 円）	
c 九州・沖縄地方（18,000 円）	12,000 円
⑦ 交通費交付申請額（⑤と⑥を比較して、低い方の金額）	12,000 円

現住所が東京都なので、12,000 円

※ 経路を5に記載すること。

3 インターンシップ参加に関する交付申請額

（インターンシップ実習先が実際に2市町村以上への移動が伴うものに限る。）

2市町村 2,000 円、3市町村以上 5,000 円

0 円

※ 就職活動先として、官公署（公務員）は対象となりません。

4 補助金振込先 (※申請者本人の口座を記載してください)

金融機関名 (金融機関番号)	〇〇銀行 (000)	本支店名 (本店番号)	大手町支店 (1234)					
預金種別	普通 ・ 当座							
(フリガナ)	サッポロ ケンタロウ							
口座名義人	札幌 圏 太郎							
口座番号	0	1	2	3	4	5	6	(左詰で記入してください)

5 北海道への往路・復路

航空機を利用した場合は北海道外の空港から北海道内の空港までの運賃、鉄道を利用した場合は北海道外の駅から圏域内の到着駅までの運賃が補助対象となるため、対象となる経路を記入してください(経路は、航空機又は鉄道のいずれかのみとし、経済的な合理性を有するものに限ります)。

日付	公共交通機関 の名称	乗車地 (駅名など)	降車地 (駅名など)	金額 (円)
2019年6月15日	全日空	羽田空港	新千歳空港	14,000円
2019年6月17日	全日空	新千歳空港	羽田空港	16,320円
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				

自宅から羽田空港までの交通費、新千歳空港から企業・ホテル等までの交通費は補助対象経費の対象外なので、記入しません。

6 札幌UIターン就職センターへの登録 (登録済みの場合チェックを入れてください)

登録済み <input checked="" type="checkbox"/>
--

※ 申請にあたっては、札幌UIターン就職センターへの登録が必要となります。未登録の方は、札幌UIターン就職センターへご連絡ください。(電話：03-6734-1052)


7 訪問先企業

- (1) パートタイム労働者としての採用を前提としたものは対象になりません。
- (2) 会場住所欄は、企業の所在地とは別の会場で行われた採用試験又は面接若しくはインターンシップに参加した場合、当該会場の住所を記載してください。
- (3) 「企業からの日時決定通知書等の採用面接若しくは採用試験又はインターンシップに参加することが証明できるもの(10-(5))」が添付できない場合は、訪問先企業へ証明欄の記入を依頼してください。

(訪問先企業様へのお願い)

- ・ 学生が本書を持参した場合、記載に御協力ください。
- ・ 事実確認のため、札幌市又は事業受託者から連絡させていただく場合があります。
- ・ 証明印については、原則、社印でお願いいたします（社印の押印が難しい場合、ご担当者様の印等でも差支えありません。）

訪問先企業

訪問先①	企業名	札幌〇〇観光株式会社
	所在地	札幌市中央区北5条西2丁目2-5
	会場 住所	
訪問日付	2019年 6月 16日 (目的:一次面接のため)	
証明欄	上記のとおり、当社において訪問を受けたことを証明します。 証明者: 部 署: <u>総務部 人事課</u>  氏 名: <u>札幌市朗</u> 電話番号: <u>011-241-2171</u> 学生に対する交通費支給 あり (円) <u>なし</u>	
訪問先②	氏名	
	住所	
訪問日付	年 月 日 (目的:)	
訪問目的	チェックを入れ、 <u>インターンシップ</u> の場合は期間を記入してください。 <input type="checkbox"/> 採用試験又は面接 <input type="checkbox"/> インターンシップ (日間 時間)	
証明欄	上記のとおり、当社において訪問を受けたことを証明します。 証明者: 部 署: _____ 印 氏 名: _____ 電話番号: _____ 学生に対する交通費支給 あり (円) <u>なし</u>	
訪問先③	企業名	
	所在地	
	会場 住所	
訪問日付	年 月 日 (目的:)	
訪問目的	チェックを入れ、 <u>インターンシップ</u> の場合は期間を記入してください。 <input type="checkbox"/> 採用試験又は面接 <input type="checkbox"/> インターンシップ (日間 時間)	
証明欄	上記のとおり、当社において訪問を受けたことを証明します。 証明者: 部 署: _____ 印 氏 名: _____ 電話番号: _____ 学生に対する交通費支給 あり (円) <u>なし</u>	

訪問先の企業ご担当者の方に記入していただく欄です。

「日時決定通知書」等、訪問内容・日時がわかる書類がある場合は、訪問先企業の証明欄への記入は不要です。

8 申請者の出身地 (※いずれかに○) ・北海道 (札幌市町村) ・北海道以外 ()

9 誓約事項

補助金の交付申請にあたり、以下の事項について誓約します。

- (1) 暴力団員による不当な行為の防止などに関する法律 (平成3年法律第77号) 第2条に規定する暴力団に参与していないこと。
- (2) 本補助金の対象となる経費について、国、都道府県、市町村その他公的支援機関等から同趣旨の補助金の交付を受けていないこと。
- (3) 本申請書に不正又は虚偽の記載がないこと。

(4) 訪問先企業からの交通費受給の有無 (※)
・あり () 円) なし

企業から交通費の支給があった場合は、金額を記入。
2.交通費に関する交付申請額の②へ転記する。

2019年 7月 10日 申請者 (署名) 札幌 圏太郎
(※必ず本人が自署してください)

10 添付書類

「補助金申請の手続きガイド」をご覧ください。

以下添付書類は、別途白紙 (任意様式) に貼り付けて提出してください。

- (1) 学生証の写し
- (2) 利用した交通機関の利用日時が分かるもの

(添付書類の例)

- ・航空機搭乗時の半券
- ・乗車前の切符の写し
- ・降車時に駅で無効印を押した切符

(3) 交通費を支払ったことが証明できるもの
(切符を購入した際の領収書、クレジットカードの利用明細など)

(4) 居住地を証明できるものの写し

(添付書類の例)

- ・住民票の写し
- ・運転免許証
- ・公共料金の領収書 (電気料金、水道料金など)

(5) 企業からの日時決定通知書等の採用面接若しくは採用試験又はインターンシップに参加することが証明できるもの (ただし、上記7 訪問先企業からの証明がある場合は不要)

(6) インターンシップが大学の単位認定の対象とされていることの証明 (要件該当者のみ)

本学の学生が参加した (企業名) 社 のインターンシップについては、単位 認定の対象に間違いありません。	<大学担当者確認印 押印欄>
---	----------------

(大学のご担当者様へのお願い)

- ・学生が本書を持参した場合、記載に御協力ください。(インターンシップ参加のみ)
- ・事実確認のため、札幌市又は事業受託者から連絡させていただく場合があります。

※ 事実確認のため、訪問先企業・大学等に札幌市又は事業受託者から連絡する場合があります。
本補助金の利用者に対して、就職活動に関するアンケートを実施しますのでご協力願います。